



Rheinland-Pfalz

Dienstleistungszentrum  
Ländlicher Raum  
Rheinessen-Nahe-  
Hunsrück

# LEA eAntrag

Landwirtschaftlicher Elektronischer Antrag

Der landwirtschaftliche elektronische  
Antrag in der Agrarförderung 2026



Rheinland-Pfalz

Ministerium für  
Wirtschaft, Verkehr,  
Landwirtschaft  
und Weinbau



# Gliederung

---

- **Ablauf der Antragstellung**
- **Ablauf der Bearbeitungsphase**
- **Webseite** [www.eantrag.rlp.de](http://www.eantrag.rlp.de)
- **FLOrlp**
- **Technischer und Fachlicher Support**
- **TeamViewer**
- **Blick in die Software**



# Ablauf der Antragstellung

---

## Wichtige Termine

### Ende März 2026

- Freischaltung der Software

### 15. Mai 2026

- Letzter Abgabetag → LEA eAntrag absenden

### Nachmeldung bis 31. Mai 2026

- Verspätete Abgabe -1% pro Tag
- Änderung eines Antrags, der bis zum 15. Mai versendet wurde  
→ keine Sanktion

### Bearbeitungszeitraum Anfang Juli bis 30. September 2026

- Sofern das Unternehmen in keiner Vor-Ort-Kontrolle ist



# Ablauf der Antragstellung

---

## Initialpasswort für Erstantragsteller

Sie erhalten einen Brief von Ihrer Kreisverwaltung

- Beinhaltet das Initialpasswort
- Nach Änderung bleibt Passwort für die Folgejahre

**[www.lea.rlp.de](http://www.lea.rlp.de)**

oder

**[www.eantrag.rlp.de](http://www.eantrag.rlp.de) → „Zur  
Antragstellung“ → direkt zum LEA**



# Ablauf der Antragstellung

---

## SMS-PIN

- PIN wird als SMS auf Ihr Handy geschickt
- Bei Festnetznummern als Bandansage (soweit technisch unterstützt)
- Bei Änderungen an der Rufnummer, E-Mail Adresse bitte umgehend Ihre Kreisverwaltung kontaktieren!



# Ablauf der Antragstellung

---

## SMS-PIN für

- Anmeldung
- Initialpasswort ändern
- Passwort ändern
- Antrag versenden
- Stammdatenänderung (in Umsetzung)



# Ablauf der Antragstellung

---

- FNN-Tabelle
- Vorjahres-Daten werden vorgeblendet
- Status wird angezeigt
  - Grün → alles gut
  - Gelb → Hinweis
  - Rot → zeigt ein Fehler auf, keine Abgabe möglich



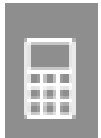
# Ablauf der Antragstellung

---

## FNN-Tabelle



Export in shape, Excel (Schlagliste) und GML, Begehungsdiagonalen



Betriebswirtschaftliche Auswertungen und Rechner (VK, GLÖZ 6 & 7)



Datenprüfung: Prüft auf fehlende Angaben.



# Ablauf der Antragstellung

## Öko-Regeln

- ÖR1a** – nichtproduktive Flächen auf Ackerland
- ÖR1b** – Blühstreifen/-flächen auf Ackerland  
Mir ist bekannt, dass die Öko-Regelung ÖR1b nur zusätzlich zu ÖR1a beantragt werden darf.
- ÖR1c** – Blühstreifen/-flächen in Dauerkulturen
- ÖR1d** – Altgrasstreifen/-Flächen in Dauergrünland
- ÖR2** – Anbau vielfältiger Kulturen
- ÖR3** – Agroforst
- ÖR4** – Dauergrünland-Extensivierung  
Angaben zur Tierhaltung: Ihr Rindviehbestand wird aus der HIT ermittelt. Bitte Angaben zu sonstigen Raufutterfressern unter 'Tierhaltung' machen, sofern diese gehalten werden!
- ÖR5** – Kennarten in Dauergrünland  
Ich erkläre, dass auf jeder Fläche für die Öko-Regelung ÖR5 mindestens vier der zulässigen Pflanzenarten vorkommen.
- ÖR6** – Verzicht auf chemisch-synthetische Pflanzenschutzmittel
- ÖR7** – Natura 2000  
Mir ist bekannt, dass die Öko-Regelung ÖR7 nur zusätzlich zu der Einkommensgrundstützung beantragt werden darf.

Die für die Öko-Regelungen beantragten Flächen sind mit Ausnahme der ÖR2, ÖR3 und ÖR4 im Flächennachweis zusätzlich zu kennzeichnen.

Bitte beachten Sie, dass bestimmte Kombinationen von Öko-Regelungen mit den Interventionen der 2. Säule zu Ausschlüssen oder Kürzungen bei den Zahlungen der 2. Säule führen können.



# Ablauf der Antragstellung

## Öko-Teilschläge

Schläge

Pflegeflächen

ÖR-Flächen

ÖR-Schläge

Okoregel	Schlagnummer	Schlagfläche Antragsjahr	ÖR-Fläche	LE-Fläche	Bemerkung
ÖR1b	1	1.0386	0.1070	0.0000	

Datensätze pro Seite: 10 | 1 - 1 von 1

ÖR-Teilschläge

Lfd. Nr.	Geometriegröße	LE-Fläche	Saatgut	Bemerkung
1	0.1070	0.0000		

Datensätze pro Seite: 10 | 1 - 1 von 1

Geometrie editieren



# Ablauf der Antragstellung

## Pflegeflächen

- LF landwirtschaftliche Fläche
- Erstellte Pflegeflächen werden genehmigt/abgelehnt durch:
  - LE: Kreisverwaltung
  - LF: Katasteramt
- Änderungen bei Genehmigung im darauffolgendem Jahr gültig





# Ablauf der Antragstellung

Startseite | Agrarantrag | Flächen- und Nutzungsnachweis

HILFE GA

**Pflegeflächen**

ID	Kulisse	Typ des LE	Aktion	Größe	Grund/ Begründung	Schlag Nr.	Hinweis
11341	LF		LF vergrößern	0.0290	Gerodet, jetzt landwir...	1	

Schläge

Pflegeflächen

ÖR-Flächen

01073340-019-00004/004

01073340-019-00006/001

Datensätze pro Seite: 10 | 1 - 1 von 1

Geometrie editieren

Impressum | Datenschutz | About

4.1.0 GDV



# Ablauf der Antragstellung

The screenshot displays a GIS application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Startseite', 'Agrarantrag', 'Flächen- und Nutzungsnachweis', and 'Karte'. Below this is a toolbar with various icons for map navigation and editing. On the left side, there is a legend panel with the following items:

- Pflegeflächen
- DGL-Kataster
- Ackerlandkulisse
- Schläge
- Fremdschläge
- Beihilfefähige Fläche
- Beihilfefähige Landschaftselem...
- Gemarkungen
- Beantragte Flurstücke
- Beantragte Landschaftselemente
- OR-Teilschläge
- AUKM-Kulissen
- Düngeverordnung
- Weitere Kulissen
- Konditionalitäten
- Erosion
- Flurstücke
- Luftbilder

The main map area shows a satellite view with a cyan polygon overlaid. The polygon's vertices are connected by lines, and the side lengths are labeled: 10.21 m, 26.83 m, 8.28 m, 8.35 m, 5.09 m, and 19.47 m. A blue box in the top right corner of the map area displays 'Fläche: 289,96 m²' and 'Umfang: 78,19 m'. At the bottom left of the map area, there is a scale bar showing '1:147'. At the bottom right, there is a small text '01073340-019-00006' and the 'GDV' logo.



# Ablauf der Antragstellung

## FNN-Karte

- Beschreibung anzeigen lassen!





# Ablauf der Antragstellung

## FNN-Karte

- Kulissen zur Information

<input checked="" type="checkbox"/> Schläge		<input type="checkbox"/> Beihilfefähige Fläche		<input checked="" type="checkbox"/> Flurstücke	
<input checked="" type="checkbox"/> GPS Import		<input checked="" type="checkbox"/> Beihilfefähige Landschaftsele...		<input checked="" type="checkbox"/> Luftbilder	
<input checked="" type="checkbox"/> Überlappungen		<input checked="" type="checkbox"/> Pflegeflächen			
<input type="checkbox"/> Antragsfläche Betrieb		<input type="checkbox"/> Gemarkungen			
<input checked="" type="checkbox"/> ÖR-Teilschläge		<input type="checkbox"/> Beantragte Flurstücke			
<input checked="" type="checkbox"/> GLÖZ 7 Status nicht erfüllt		<input type="checkbox"/> Beantragte Landschaftselem...			
<input checked="" type="checkbox"/> GLÖZ 7 Status unklar		<input type="checkbox"/> AUKM-Kulissen			
<input type="checkbox"/> Ackerland		<input type="checkbox"/> Düngeverordnung			
<input type="checkbox"/> Dauerkulturart		<input type="checkbox"/> Erosion			
<input type="checkbox"/> DGL-Kataster		<input checked="" type="checkbox"/> Weitere Kulissen / Konditionalitäten			
<input type="checkbox"/> Fremdschläge		<input type="checkbox"/> Infokulissen / Konditionalitäten			

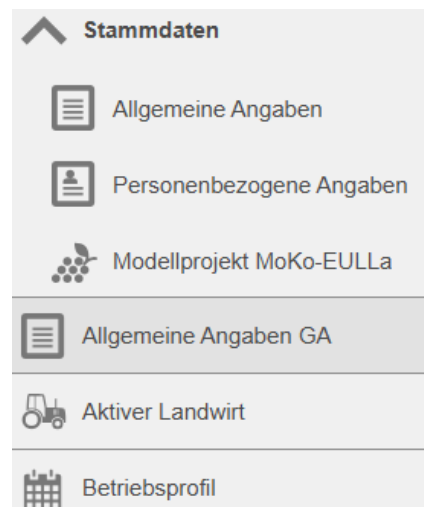
Schlagnummer: 1  
Schlagfläche: 0.4495 ha  
KTA: 860  
KTA-Vorjahr: 860  
AUKM:  
Ökoregel:



# Ablauf der Antragstellung

## GA-Formular

- Aufteilung in GA und Stammdaten
- Stammdaten in GA nur Lesemodus
- Änderungen im Hauptmenü möglich

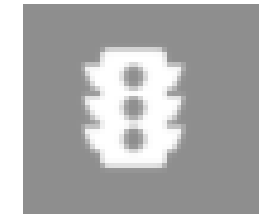





# Ablauf der Antragstellung


## GA-Formular

- Datenprüfung prüft auf fehlende Angaben



3 Meldungen zur Datenprüfung ▾

 Hinweis: Es wurde keine Basis- und keine Greeningprämie beantragt

 Hinweis: Es wurde keine Umverteilungsprämie beantragt.

 Sie haben weder eine Direktzahlung noch eine AUKM-Maßnahme oder Umstrukturierung im Weinbau beantragt!

Ihre Daten wurden gespeichert.



# Ablauf der Antragstellung

---

## Versand

- SMS-PIN Abfrage
- Letzter abgegebener Antrag = gültiger Antrag
- Bei erforderlichen Anlagen: in Papierform; DBS nicht vergessen!
- → E-Mail



# Ablauf der Antragstellung

---

## Antragsarchiv

- versendeten Antrag als Download im Archiv auf der Startseite
- Übersicht der abgegebenen Anträge
- Bescheide



# Ablauf der Antragstellung

## Passwort ändern

- Richtlinie einhalten
- Zurücksetzen bei Verlust:  
„Passwort Vergessen“-  
Funktion
- Hinweismeldung der Software  
beachten
- Benutzername =  
Unternehmensnummer  
eintragen 27607... (15-stellig)

Neues  
Passwort  
vergeben!



# Bestandsregister

---

- Für Einhufer, Schafe, Ziegen, Damtiere und Rotwild
- Besonderheit: Einhufer werden unterschieden in leichte und mittlere/schwere Einhufer
- Veränderungen mit Datumsangabe
- Bestand berechnet sich nach dem Speichern
- Nach dem Versand: Bestand wird im nächsten Jahr vorgetragen



# Bestandsregister



Landwirtschaftlicher Elektronischer Antrag

276073

Startseite | Bestandsregister | Formularseite

Bestandsregister 2025

**Einhufer**

- Leichte Einhufer
- Mittlere/Schwere Einhufer

**Schafe**

**Ziegen**

**Damtiere**

**Rotwild**

Angaben zu leichten Einhufern, die während des Haltungszeitraums auf dem Betrieb gehalten wurden

CSV-Import

<input type="checkbox"/>	Lfd.-Nr	Datum	Leichte Einhufer, Ponyrassen und Zwergesel von mehr als 6 Monaten (Stockmaß bis einschl. 140m)			Bemerkungen
			Zugang	Abgang	Bestand	
<input type="checkbox"/>	1	tt.01.2025			10	
<input type="checkbox"/>	2	01.12.2025	X	2	12	
<input type="checkbox"/>	3	10.12.2025	X	2	10	
<input type="checkbox"/>	4	tt.mm.2025	X			
<input type="checkbox"/>	5	tt.mm.2025	X			

+ 🗑️



# Ablauf der Bearbeitungsphase

---

- Beginn erfolgt über eine Info E-Mail
- Folgende Änderungen sind möglich
  - Allgemeine Angaben (GA)
  - Betriebsprofil
  - Tierhaltung
  - Hanferzeuger
  - Hopfenerzeuger
  - Ausgleichszulage/Erschwernisausgleich PSM
  - Umstrukturierung Weinbau
  - Sonstige Angaben



## Ablauf der Bearbeitungsphase

---

- Basisprämie/ UVP, Junglandwirte, Öko-Regeln
  - Zurücknehmen der einzelnen Maßnahmen möglich → keine Förderung
- Gekoppelte Tierprämien
  - Ersatztiere melden ist möglich
- Antrag komplett zurückziehen ist möglich



# Ablauf der Bearbeitungsphase

---

- **Geometriebearbeitung**
  - Nachmelden von Flächen nicht möglich, nur mit NB
  - Bearbeitung der gemeldeten Flächen möglich
  - Bestehende Schläge dürfen verkleinert werden, aber nicht vergrößert!
  - Bestehende Schlagnummern dürfen nicht verändert werden
  - Code KTA/ KTA darf nur in eine andere förderfähige KTA geändert werden



# Ablauf der Bearbeitungsphase

---

- **Pflegeflächen**
  - Nur im Anzeigemodus → keine Bearbeitung in Tabelle oder Geometrie möglich
- **ÖR Flächen**
  - Erstellen neuer ÖR Teilschläge nicht möglich
  - Löschen von ÖR Teilschlägen möglich
  - Kenner in der Schlagtabelle löschen → ÖR Teilschläge werden auch gelöscht



# Ablauf der Bearbeitungsphase

## Verwaltungskontrolle (VWK)

- Ergebnisse der Verwaltungskontrolle
- Bei Fragen → Kreisverwaltung kontaktieren
- Grün → Ok, fehlerfrei
- Gelb → Hinweis
- Rot → Fehler





# Ablauf der Bearbeitungsphase

---

## Flächen Monitoring

- Zeigt Unstimmigkeiten an Schlägen auf
- KTA, Mindesttätigkeit, LW Tätigkeit, BF
- Grün → klares Ergebnis
- Gelb → Unklares Ergebnis
- Rot → Fehler
- Grau → keine Datengrundlage
- -- → keine Prüfung notwendig



# Ablauf der Bearbeitungsphase

---

## Überlappungen

- Auflistung aller Überlappungen (werden bei jeder Anmeldung neu berechnet)
- Überlappung zurücknehmen → nur möglich bei Teilüberlappungen
- Überlappung beibehalten → keine erneute Abgabe notwendig
- Geometrie editieren → Überlappung kann händisch bearbeitet werden



# Ablauf der Bearbeitungsphase

## Kontaktdaten senden

- Als Hilfefunktion für den überlappenden Betrieb zu kontaktieren

### Kontaktdaten senden

Sie sind im Begriff Ihre Kontaktdaten an Betrieb 27607: [REDACTED] zu senden. Bitte wählen Sie aus, welche Daten Sie senden möchten:

Name + BNR

Telefonnummer

Handynummer

E-Mail Adresse

Ich bin damit einverstanden, dass meine oben ausgewählten persönlichen Daten an den oben genannten Betrieb gesendet werden.

Absenden

Abbrechen



# Ablauf der Bearbeitungsphase

## Vor- Ort- Kontrolle (VOK)

- Schläge in einer VOK dürfen nicht mehr bearbeitet werden
- Schläge sind zwar sichtbar, aber ausgegraut

Schlagerfassung										<Keine Auswahl> ▾	Filtern	X
		Status	Schlagnummer	KTA Vorjahr	Code KTA	KTA	Schlagfläche Antragsjahr	LE-Fläche	AUKM	Ökoregel		
<input type="checkbox"/>			33	451	451 - Wiesen	Wiesen - 451	0.1340	0.0000	GA22			
<input type="checkbox"/>			34	452	452 - Mäh... ▾	Mähweiden - 452 ▾	0.4430	0.0000	GA22			



[www.eantrag.rlp.de](http://www.eantrag.rlp.de)

---

- Verknüpfung zu LEA
- Demovideo
- Merkblattmappe
- Quickstart-Anleitung
- Anleitung für weitere Anwender
- TeamViewer
- Ansprechpartner und Informationen



[www.eantrag.rlp.de](http://www.eantrag.rlp.de)

---

## Des weiteren:

- Berechnungshilfen im Excel-Format (für Agrarumweltprogramme)
- Antragsbegleitend Neuigkeiten zu Änderungen und aktuelle Hinweise

# Demovideos



Rheinland-Pfalz

Dienstleistungszentrum  
Ländlicher Raum  
Rheinessen-Nahe-  
Hunsrück

[www.eantrag.rlp.de/](http://www.eantrag.rlp.de/) → Anleitungen

- Schneller Überblick über Funktionen
- Durch Minutenangabe schnell zum gewünschten Thema springen



## Florlp in LEA

---

- Anmeldung erfolgt über LEA Login
  - (Betriebsnummer & persönliches Passwort & SMS Pin)
- Ganzjährig geöffnet
- Ansicht der Betriebs- und Umweltdaten
- Hilfe unter: <https://lea.rlp.de/>



# Florip in LEA

Landwirtschaftlicher Elektronischer Antrag

27607

Startseite

WMO - Antrag  
Der Bereich "WMO - Antrag" befindet sich noch in der Konzeptionierung.

Florip in LEA

Meine Stammdaten | Mein Archiv | Upload von Nachweisen | Dienstleister verwalten | Bestandsregister | HILFE

 <b>Agrarantrag</b>  Antragstellung für Direktzahlungen (inkl. Tierprämie und Öko-Regelungen), AUKM und ökologischen Landbau  Bearbeitungszeitraum Test	 <b>Investive Förderung</b>  Antragstellung auf investive Förderung	 <b>AUKM - Erstantrag</b>  EULLa-Antrag 5-jährige Verpflichtung für Agrar-, Umwelt- und Klimamaßnahmen (AUKM) und ökologischer Landbau	 <b>WMO - Antrag</b>  Antrag auf Gewährung einer Beihilfe für Umstrukturierungsmaßnahmen	 <b>Flächeninformationen Online - Geographisches Informationssystem zur Unterstützung bei Förderanträgen</b>  Flächeninformationen Online - Geographisches Informationssystem zur Unterstützung bei Förderanträgen
---	--	---	---	---

Impressum | Datenschutz | About

3.0.0 GDV






# Technischer Support

---

- Technische Fragen:
  - Ablauf der Antragstellung
  - Browsereinstellungen
  - Bedienung der Software LEA, Foto-App, FLOrIp / Melden von technischen Fehlern
- Technischer Support des DLR:
  - Neue E-Mail-Adresse: **lea@dlr.rlp.de**
  - Kontaktformular unter **www.eantrag.rlp.de**



# Technischer Support



## Ihre Beratungsanfrage

Bitte füllen Sie die folgenden Felder aus  
Die Beantwortung Ihrer Frage durch den technischen Support eAntrag erfolgt auf Grundlage Ihrer gemachten Angaben. Füllen Sie dazu bitte alle mit \* gekennzeichneten Felder sorgfältig aus.

Kurztitel: \*

Teamviewer vorhanden: \*  Ja  Nein

Browser: \*

Frage: \*

Name: \*

eMail: \*

Telefonnummer: \*

Unternehmensnummer: \*

Ich bin am Besten erreichbar: \*

Ja, ich habe die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und bin damit einverstanden.

**2+7=?**

Anmeldedaten vergessen

Anmeldung/ SMS-PIN

Archiv

Datenvortrag

Dienstleister

Export

Flächenmonitoring

FLOrP - Flächeninformation Online

FNN Karte / Geometriebearbeitung

FNN Tabelle

GA - Gemeinsamer Antrag

LEA-Foto-App

Lob / Kritik

ÖR-Flächen

Pflegeflächen

Seite nicht erreichbar

Stammdaten

Startseite / Hauptmenü

Überlappungsprüfung

Upload / Nachweise

Verbesserungsvorschläge

Versand

VWK - Verwaltungskontrolle



# Fachlicher Support

---

## Fachliche Fragen:

- Ausfüllen der Formulare
  - Ausfüllen der Schlagtabelle FNN (KTA usw.)
  - AUKM und DGL-Fragestellungen
  - Inhaltliche Fragestellungen rund um die Förderungen
- 
- Ihre zuständige Kreisverwaltung: Ansprechpartner finden Sie unter [www.eantrag.rlp.de](http://www.eantrag.rlp.de)



# Fachlicher Support

---

## Länderübergreifende Antragstellung

- Fragen zu Programmen anderer Bundesländer:
  - Zuständige Behörde des entsprechenden Bundeslandes
    - Übersicht finden Sie auf [www.eantrag.rlp.de](http://www.eantrag.rlp.de) → eAntrag → Service → länderübergreifende Antragsstellung





# TeamViewer

[www.eantrag.rlp.de](http://www.eantrag.rlp.de)

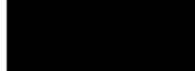
→ Hilfe → Teamviewer

Elektronische Ant... — □ ×

 Rheinland-Pfalz  
MINISTERIUM FÜR  
WIRTSCHAFT, VERKEHR,  
LANDWIRTSCHAFT  
UND WEINBAU


Fernsteuerung zulassen 

Bitte teilen Sie den Mitarbeitern des Supportteams des DLR oder der Kreisverwaltungen Ihre Zugangsdaten mit.

Ihre ID  
381 

Passwort  
vrn94hps

[www.teamviewer.com](http://www.teamviewer.com)

 Bereit zum Verbinden (sichere Verbindung)



# eAntrag

---

## Ihre Fragen

